####

####  **КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 март 2021йыл № 20 22 марта 2021г.

 **Об организации и проведении месячника по охране труда**

Согласно Постановления Правительства Республики Башкортостан от 12.08.2013 за № 369, в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению количества несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, руководствуясь Уставом сельского поселения Вознесенский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан **постановляю**:

1. Провести с 01 по 30 апреля 2021 года месячник охраны труда на территории сельского поселения Вознесенский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности провести мероприятия, посвященные месячнику охраны труда: собрания в трудовых коллективах; заседания комиссий по охране труда; проверки состояния средств индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовых помещений; оформление кабинетов по охране труда и обеспечение их нормативно-правовой документацией, учебными материалами; наведение порядка на своих территориях, в административных сооружениях, производственных зданиях.

3. Разработать и осуществить план мероприятий по проведению месячника. План мероприятий и информацию о выполнении направить в срок до 07.05.2021 (согласно приложения).

 4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Вознесенский сельсовет муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан.

 Глава сельского поселения: А.Е. Скороходова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению главы

 СП Вознесенский сельсовет муниципального района

 Дуванский район Республики Башкортостан

 от 22 марта 2021г. № 17

**ОТЧЕТ**

**о проведении месячника охраны труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 |                         2                       |       3        |
| 1. Общие сведения об организации |
| 1.1.  | Наименование организации               |   |
| 1.2.  | Юридический адрес                                 |   |
| 1.3.  | Контактный телефон/факс                              |   |
| 1.4. | Вид экономической деятельности (ОКВЭД)              |   |
| 1.5. | Организационно-правовая форма                     |   |
| 1.6.  | Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:                 |   |
| женщин                                              |   |
| лиц моложе 18 лет                                   |   |
| 1.7. | Численность работников, занятых в условиях труда, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:  |   |
| женщин                                              |   |
| лиц моложе 18 лет                                    |   |
| 1.8.  | Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе: |   |
| с тяжелым исходом                        |   |
| со смертельным исходом |   |
| 1.9.  | Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)  |   |
| 2. Показатели проведения месячника (по состоянию на 1 мая т.г.) |
| 2.1.  | Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации               | да/нет |
| 2.2.  | Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо  |   |
| заключен договор со специалистом по охране труда      | да/нет |
| обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда  | должность работника |
| 2.3.  | Наличие в организации коллективного договора (соглашения)  | да/нет |
| 2.4.  | Наличие комитета (комиссии) по охране труда          | да/нет |
| 2.5.  | Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда                            | да/нет |
| 2.6.  | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение              |   |
| 2.7.  | Наличие и оформление в подразделениях журналов, личных карт, где учитывается проведение всех инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте)  | да/нет |
| 2.8.  | Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях              | да/нет |
| 2.9. | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах                                       | да/нет |
| 2.10.  | Наличие оборудованного кабинета по охране труда     | да/нет |
| 2.11. | Наличие уголков по охране труда  | да /нет  |
| 2.12. | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки)                            | дата, % охвата рабочих мест |
| 2.13. | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены  | % к нормативу |
| 2.14.  | Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты                      | % к нормативу |
| 2.15.  | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда – всего,                       |   |
| из них устранены                                    |   |
| 2.16. | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений          | да/нет (при наличии приложить копию) |
| 2.17.  | Количество структурных подразделений в организации  |   |
| 2.18.  | Количество подразделений, где проведен день охраны труда |   |
| 2.19 | Количество проведенных в организации в период месячника охраны труда:                             |  |
|  | общих собраний                                      |   |
| круглых столов                                        |   |
| семинаров                                          |   |
| конкурсов                                          |   |
| выставок средств индивидуальной защиты                |   |
| демонстраций видеофильмов                         |   |
| других мероприятий (указать)                         |   |
| 2.20.  | Количество работников, охваченных мероприятиями месячника (чел.)                                      |   |
| 2.21.  | Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) – всего, |  |
|  | газетных статей                             |   |
| телевизионных передач              |   |
| радиопередач                                        |   |
| через сайт                                          |   |
| другое (указать)                                |   |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

 М.П.

План- мероприятий по охране труда по администрации

СП Вознесенский сельсовет на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок проведения |
| 1 | Подготовка информации по вопросам охраны труда, посвященной месячнику по охране труда для обнародования на стенде. | Глава СП | До 28 апреля  |
| 2. | Провести совещания со специалистами по охране труда, посвященное созданию безопасных и здоровых условий труда | Глава СП | апрель  |
| 3. | Состояние охраны труда на территории сельского поселения:-  состояние ограждения;-  содержание территории;- состояние оборудования  игровой  и спортивной площадок;-  контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега:- технический осмотр здания  |  депутаты | Еженедельно. |
| 4. |  Контроль за состояние электробезопасности:- проверка состояния электрощитовой комнаты;- электрических щитов, электросети. |  Глава СП | ежемесячно |
| 5. | Контроль за состоянием  пожарной безопасности:- наличие инструкций по пожарной безопасности;- наличие планов эвакуации;-  своевременность проверки работоспособности огнетушителей;- состояние чердачных помещений; | Глава СП  | ежемесячно |
| Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности. |
| Оформление противопожарного уголка. |
| 6. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда. 1. Перечень инструкций по охране труда.2. Инструкции по охране труда.3. Журнал учета инструкций по охране труда.4. Журнал  учета выдачи инструкций по охране труда. | Управляющая делами  | Пересматриваются 1 раз в 5 лет. |
| 7.  | Организация административно-общественного контроля по охране труда:Контроль:- соблюдение законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;- документации по охране труда и ТБ;-наличие инструкций по охране труда. | Глава СП  | 1 раз в полугодие. |
| 8. | Проведение инструктажей по охране труда:-  вводный инструктаж.- первичный инструктаж на рабочем      месте. | Глава СП | При приеме на работу.  |